

		前年度		当該年度													
		2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
当該年度事務 (研修実施年度)	研修の指定等	翌年度研修新規指定受付(4~6月研修開始分)	審査、指定通知※指定通知は4月中旬頃	新規指定受付(6~9月研修開始分)	審査、指定決定※指定決定は5月末	新規指定受付(9~3月研修開始分)	審査、指定決定※指定決定は7月末						更新手続き説明会動画の視聴		更新手続き※翌年度も研修を実施する場合、手続き必須	審査、指定通知※指定通知は3月末	
	補助金の申請等				当初交付申請(4月末までに指定を受けたことがある団体のみ申請可)	審査		交付決定	補助金交付				更新手続き(翌年度も研修を実施する場合)	変更交付申請受付	変更交付申請受付	審査、交付決定	補助金交付(概算払)
	研修の実績報告						提出期間①※4~6月に終了した研修				提出期間②※7~9月に終了した研修			提出期間③※10~12月に終了した研修			
	その他			内容変更届、修了証再交付報告書は、研修の立ち会い(時期未定)													
翌年度事務	研修の実績報告			提出期間④※1~3月に終了した研修													
	補助金の実績報告			精算書・実績報告提出(4月上旬)、根拠書類提出(5月末)、都審査、現地確認等													
	交付返還等															補助金の額の確定 差額分の返還	